

ZARZĄDZENIE Nr 14/ 2005

Burmistrza Pilzna

z dnia 11 kwietnia 2005r.

w sprawie : powołania komisji stypendialnej i ustalenia jej zadań i trybu pracy.

*Na podstawie § 10 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilzno określonego Uchwałą NrXXX/223/2005 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 29.03.2005r **z a r z ą d z a m :***

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Stypendialną, która będzie prowadziła działalność w roku szk. 2004/2005 i 2005/2006.

§ 2

W skład komisji wchodzi: Przewodniczący - **KROGULSKA HALINA**
i członkowie - **KLUSEK ALICJA**
- **BIAŁAS MARTA**

§ 3

Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Burmistrza Pilzna.

§ 4

Do zadań Komisji należy:

- wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej, określonych w § 4 –6 Regulaminu,
- rozpatrzenie wszystkich przypadków sytuacji materialnej uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej uczniów. W tym celu Komisja z pomocą pracowników prowadzących obsługę biurową Komisji dokumentuje sytuację materialną uczniów, kwalifikujących się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym z urzędu,
- przedstawienie propozycji wysokości stypendiów i zasiłków w indywidualnych sprawach ustalonych według zasad określonych w § 2 ust.1-4 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- ustalenie propozycji listy przedmiotów prowadzących zajęcia edukacyjne, w których udział może być dofinansowany w ramach stypendiów szkolnych. Podmioty wpisane na listę powinny być wiarygodne i zapewniać warunki programowe, kadrowe, wychowawcze i lokalowe niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych. W przypadku uzasadnionych warunków Komisja może dokonywać odpowiedniego sprawdzenia.

§ 5

Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 6

Obsługę biurową prac Komisji prowadzi Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Pilźnie.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi MZEASiP w Pilźnie.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Józef Chmura