

**Uchwała Nr XXIX/205/05
Rady Miejskiej w Pilźnie
z dnia 14 lutego 2005 r.**

w sprawie: **określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pilzno, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych organizacjom pozarządowym**

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004 r., Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291 i Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203), Rada Miejska w Pilźnie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- 2) sposób rozliczenia dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania,
 - w odniesieniu do organizacji pozarządowych, którym Gmina Pilzno zamierza zlecać zadania publiczne nie wyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z 2004 r., Nr 64, poz. 593, Nr 116 poz. 1203. Nr 210, poz. 2135).

2. Pod pojęciem „organizacja pozarządowa” na potrzeby niniejszej uchwały należy rozumieć niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągania zysku podmiot z art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148; z późn. zm.)

§ 2

Środki finansowe na dotacje dla organizacji pozarządowych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Gminy Pilzno.

Rozdział 2

Tryb postępowania o udzielenie dotacji

§ 3

1. Burmistrz Pilzna występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowych dotacją umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego – określając:
 - a) rodzaj zadania,
 - b) termin realizacji,
 - c) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
 - d) termin składania ofert na realizację zadania.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 wywiesza się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt d.

§ 4

1. Wniosek organizacji pozarządowej o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
 - b) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
 - c) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku dołącza się dodatkowo:
 - a) wyciąg z rejestru właściwego dla danej organizacji pozarządowej,
 - b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.
5. Burmistrz Pilzna może uzależnić rozpatrywanie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
6. Do wniosku winna być dołączona oferta podmiotu wg wzoru załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

1. W przypadku braków formalnych wniosku Burmistrz wzywa podmiot do uzupełnienia braków we wskazanym terminie.
2. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego przez Burmistrza skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 6

Przy wyborze podmiotu dotowanego Burmistrz Pilzna obowiązany jest kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania oraz wielkością dotacji określoną we wniosku.

§ 7

Przy rozpatrywaniu wniosku Burmistrz Pilzna uwzględnia w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla interesów Gminy,
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
- e) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

§ 8

1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pilźnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej określając:
 - a) nazwę podmiotu dotowanego,
 - b) zadanie zlecone do wykonania,
 - c) wysokość przyznanej dotacji.
2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to winno być wywieszone przez okres co najmniej 14 dni.

§ 9

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Pilzno, a podmiotem dotowanym.

§ 10

1. Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
 - c) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i termin jego wykonania,
 - d) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina Pilzno przekaze podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i tryb jej płatności,
 - e) określenie trybu i terminu przekazania dotacji,

- f) określenie sposobu terminów rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji,
- g) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Urząd Miejski w Pilźnie w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,
- h) postanowienia o karach umownych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- i) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3

Sposób rozliczenia dotacji

§ 11

Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od zrealizowania zadania lub zrealizowania kolejnego etapu zadania, a w przypadku imprez sportowych po zakończeniu sezonu.

§ 12

Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się w szczególności kopie bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- a) rachunków, faktur oraz ich zestawienia,
- b) list płac,

§ 13

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do jej rozliczenia pod względem rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania według wzoru określonego załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.
2. Sprawozdanie rzeczowe winno zawierać opis wykonanego zadania i osiągniętych celów.
3. Sprawozdanie finansowe obejmuje rozliczenie księgowe kwoty dotacji oraz przedłożenie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów finansowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.
4. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji księgowej w zakresie wykorzystania kwoty dotacji.

§ 14

1. Sprawozdanie podmiotu wraz z rozliczeniem dotacji z wykonania zadania podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza w terminie 7 dni od daty jego złożenia.
2. Burmistrz odmówi zatwierdzenia sprawozdania jeżeli:
 - a) dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

- b) zadanie nie zostało zrealizowane w terminie,
 - c) dokumenty finansowe przedłożone do sprawozdania nie spełniają wymogów określonych przepisami ustawy o rachunkowości.
3. O odmowie zatwierdzenia sprawozdania Gmina zawiadamia podmiot na piśmie, wskazując jakiej części odmowa dotyczy.

§ 15

1. W przypadku niewykorzystania dotacji lub nienależytego jej wykonania dotacja podlega zwrotowi odpowiednio w całości lub w części proporcjonalnej do stopnia niewykorzystania zadania.
2. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o nie zatwierdzeniu sprawozdania przez Burmistrza, bez odrębnego wezwania do zwrotu udzielonej dotacji.
3. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2 od kwoty podlegającej zwrotowi będą naliczane odsetki jak od zaległości podatkowych.
4. W przypadku nie zwrócenia dotacji Gmina dochodzić będzie zwrotu dotacji na drodze postępowania sądowego.

§ 16

1. Umowa na realizację zadania podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a wypłata dotacji wstrzymana w przypadku, gdy kontrola przeprowadzona w trakcie realizacji umowy wykaże, iż podmiot zmniejszył zakres rzeczowy zadania, wykorzystuje dotację niezgodnie z jej przeznaczeniem lub też całkowicie zaprzestał realizacji zadania.
2. W przypadku określonym w ustępie poprzedzającym kwota dotacji podlega zwrotowi w całości w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zatwierdzeniu wyników kontroli wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

Rozdział 4

Sposób kontroli realizacji dotowanego zadania

§ 17

Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 18

W umowie dotacyjnej zamieszcza się postanowienie, iż podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Pilźnie dokonywali kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

§ 19

Kontrola, o której mowa w § 18 polega na:

- a) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
- b) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno – rachunkowa).

§ 20

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

- 1) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania,
 - 2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zestawieniami,
 - 3) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach
- wstrzymuje się przekazanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami podatkowymi od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą dotyczących umów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna

§ 23

Traci moc uchwała Nr XXXIX/242/2002 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 26.03.2002 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Pilzno podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych na zadania publiczne.

§ 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Piłaninie
mgr Marek Wojtuła