

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilzno

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) – Rada Miejska w Pilźnie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pilzno zwany dalej Regulaminem.

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- 2) szkole – należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) kolegiach – należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) ośrodkach - należy rozumieć przez to publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub nauki,
- 5) uczniu - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Pilzno,
- 6) dyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,

8) maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.),

9) minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym - należy rozumieć przez to 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

10) dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),

11) innych okolicznościach - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny,

12) wnioskodawcy - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,

13) zdarzeniu losowym - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,

14) pełna kwota zasiłku losowego - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

15) stypendyście - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

Rozdział II

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN ORAZ INNYCH OKOLICZNOŚCI

§ 3

1. Stypendium szkolne może być przyznane w zależności od sytuacji materialnej ucznia oraz innych okoliczności w pełnej lub częściowej wysokości.
2. Wysokość stypendium szkolnego wypłacanego w częściowej wysokości ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (jako % dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (jako % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego)
0 – 30	80
powyżej 30 – 65	60
powyżej 65 – 100	40

3. Jeżeli w rodzinie ucznia występuje jedna lub kilka innych okoliczności określonych w art. 90d ust. 1 ustawy, miesięczną wysokość stypendium można podwyższyć, jednak nie więcej, jak do maksymalnego miesięcznego stypendium.
4. W przypadku, kiedy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością wynikającą z tabeli, a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.

Rozdział III

FORMY W JAKICH UDZIELA SIĘ STYPENDIUM SZKOLNE W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY PILZNO

§ 4

Stypendium szkolne przyznawane jest w formach pożądanых przez wnioskodawców, określonych w art. 90n ust. 2 ustawy.

§ 5

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie.

§ 6

Stypendium szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może dotyczyć w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole, do której uczęszcza uczeń.

§ 7

Stypendium szkolne przyznane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.

§ 8

Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego może być przyznane wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w §§ 5 – 7 nie jest możliwe lub celowe oraz w przypadkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy. O celowości zastosowania tej formy decyduje burmistrz lub imiennie upoważniony pracownik.

§ 9

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Rozdział IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 10

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
 - a) rodziców ucznia
 - b) pełnoletniego ucznia
 - c) dyrektoralub z urzędu.
2. Wnioski, składa się w Miejskim Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Pilźnie w terminie od 1 do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć:
 - zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego termin składania wniosku,
 - w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły przez ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 2.

§ 11

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym burmistrz powołuje komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala burmistrz w odrębnym zarządzeniu.

§ 12

1. Stypendium szkolne przyznaje burmistrz w formie decyzji administracyjnej.
2. Burmistrz może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
3. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania burmistrza o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 13

1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym .

2. W uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być przyznane także na 1 semestr.
3. W zależności od wysokości posiadanych środków stypendium szkolne może być przyznane na krótszy okres.

§ 14

1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale III §§5-7 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.
2. Refundacji wydatków dokonuje się w 2 ratach: I – za styczeń - czerwiec, II – za wrzesień – grudzień, po weryfikacji dokumentów złożonych na poświadczenie poniesionych kosztów /faktur VAT, rachunków, biletów miesięcznych i innych/.
3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą przelewem na wskazane konto bankowe lub w uzasadnionych przypadkach gotówką w kasie.
4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
 - a) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
 - b) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 12 ust. 1,
 - c) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne.
- 4a. Dopuszcza się możliwość refundacji wydatków na podstawie faktur VAT i rachunków za zakup książek i przyborów szkolnych dokonany w miesiącu lipcu i sierpniu każdego roku poprzedzającego okres przyznania stypendium.
5. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 12 ust. 1.

§ 15

Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w terminach określonych w § 14 ust. 2.

§ 16

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza Pilzna o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Burmistrz wstrzymuje lub cofa przyznane stypendium szkolne i w drodze decyzji administracyjnej określa warunki zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
3. Kwoty z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz Pilzna może odstąpić od takiego zwrotu.

Rozdział V

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO.

§ 17

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną spowodowaną:
 - śmiercią rodzica/opiekuna prawnego,
 - nieuleczalną chorobą ucznia lub rodzica,
 - ciężkim wypadkiem powodującym trwały uszczerbek na zdrowiu,
 - utratą mienia znacznej wartości (pożar lub zalanie mieszkania),
 - innymi, szczególnymi przypadkami.
2. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 18

1. Zasiłek szkolny przyznaje się na zasadach określonych w § 12 ust. 1 i 2.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

§ 19

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie.
2. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80% zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 20

1. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, wypłaca się najpóźniej do 15 dnia po upływie miesiąca, w którym decyzja, o której mowa w § 12 ust. 1 regulaminu została wydana.
2. Zasiłek szkolny w formie pomocy rzeczowej realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.
3. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego w formie rzeczowej, jest przedłożenie faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.
4. Zapisy Rozdziału IV §14 ust. 3 – 4 stosuje się odpowiednio.

5. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 12 ust. 1.

§ 21

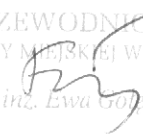
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna.

§ 22

Traci moc uchwała Nr XXX/223/2005 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, uchwała Nr XXXV/264/2005 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/223/2005 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów oraz uchwała Nr IV/24/07 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/223/2005 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zmienionej uchwałą Nr XXXV/264/2005 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 30 sierpnia 2005 r.

§ 23

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W PILZNIE

mgr inż. Ewa Gójska