

**Uchwała nr XXI/161/2016**

**Rady Miejskiej w Pilźnie**

**z dnia 29 września 2016 r.**

**w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi jednostek oświatowych oraz zmiany statutu Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Pilźnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art.10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446), art. 11 i art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885 ze zm. )

**Rada Miejska w Pilźnie uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Miejski Zespół Ekonomiczno –Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Pilźnie jest jednostką obsługującą i zapewnia wspólną obsługę następujących jednostek organizacyjnych Gminy Pilzno zaliczanych do sektora finansów publicznych:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Pilźnie
- 2) Publiczne Gimnazjum w Pilźnie
- 3) Zespół Szkół w Dobrkowie
- 4) Zespół Szkół w Jaworzu Górnym
- 5) Zespół Szkół w Lipinach
- 6) Zespół Szkół w Łękach Dolnych
- 7) Zespół Szkół w Łękach Górnych
- 8) Zespół Szkół w Machowej
- 9) Zespół Szkół w Parkoszu
- 10) Zespół Szkół w Słotowej
- 11) Zespół Szkół w Strzegonicach
- 12) Zespół Szkół w Zwierniku
- 13) Przedszkole Publiczne w Łękach Górnych
- 14) Przedszkole Publiczne w Pilźnie

zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

## § 2.

W ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych Miejski Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Pilźnie:

- 1) prowadzi obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną,
- 2) wykonuje obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości,
- 3) prowadzi obsługę kadrowo- płacową.

## § 3.

Miejskiemu Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Szkół i Przedszkoli w Pilźnie nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

## § 4.

Traci moc Uchwała nr IV /19/2010 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmian i ustalenia jednolitego tekstu Statutu Miejskiego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Pilźnie oraz Uchwała nr XVIII/142/2016 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 kwietnia 2016 r., zmieniająca Uchwałę nr IV /19/2010 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 30 grudnia 2010 r.

## § 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna.

## § 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2017 r.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Pilźnie  
mgr inż. Tadeusz Pieczonka

Załącznik do uchwały nr XXI/161/2016

Rady Miejskiej w Pilźnie

z dnia 29 września 2016 r.

## **Statut**

### **Miejskiego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Pilźnie**

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne.**

##### **§ 1.**

1. Miejski Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Pilźnie, dalej zwany Zespołem, jest jednostką organizacyjną Gminy Pilzno, powołaną i działającą na podstawie odpowiednich przepisów, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych aktów prawnych .

##### **§ 2.**

1. Zespół jest samorządową jednostką budżetową Gminy Pilzno.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Pilźnie: ul. Rynek 6, 39 – 220 Pilzno.
3. Obszarem działania Zespołu jest Gmina Pilzno.
4. Celem działalności Zespołu jest prowadzenie obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Pilzno zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz własnej.

##### **§ 3.**

Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Pilzna.

## **Rozdział II**

### **Zadania i zakres działania Zespołu**

#### **§ 4.**

1. Zespół zapewnia wspólną obsługę finansową i administracyjną następujących jednostek organizacyjnych Gminy Pilzno, zaliczanych do sektora finansów publicznych:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Pilźnie
  - 2) Publiczne Gimnazjum w Pilźnie
  - 3) Zespół Szkół w Dobrkowie
  - 4) Zespół Szkół w Jaworzu Górnym
  - 5) Zespół Szkół w Lipinach
  - 6) Zespół Szkół w Łękach Dolnych
  - 7) Zespół Szkół w Łękach Górnych
  - 8) Zespół Szkół w Machowej
  - 9) Zespół Szkół w Parkoszu
  - 10) Zespół Szkół w Słotowej
  - 11) Zespół Szkół w Strzegocicach
  - 12) Zespół Szkół w Zwierniku
  - 13) Przedszkole Publiczne w Łękach Górnych
  - 14) Przedszkole Publiczne w Pilźnie
- zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.

#### **§ 5.**

1. Do zakresu działania Zespołu należy:

- 1) Prowadzenie rachunkowości, w tym ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego.
- 2) Nadzór nad opracowaniem i realizacją planów finansowych jednostek obsługiwanymi.
- 3) Prowadzenie obsługi kasowej i bankowej jednostek obsługiwanymi.
- 4) Obsługa płacowa pracowników jednostek oświatowych, w tym naliczanie wynagrodzeń, ewidencja danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu oraz prowadzenie dokumentacji ubezpieczeniowej i podatkowej oddzielnie dla każdej placówki obsługiwanej.
- 5) Rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela.
- 6) Obsługa finansowo-księgowo zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

- 7) Prowadzenie rozliczeń z innymi gminami w zakresie zwrotu kosztów dotacji udzielonych na wychowanków przedszkoli oraz rozliczanie dotacji z innymi gminami.
- 8) Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej placówek oświatowych.
- 9) Sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia oraz innych wymaganych przepisami prawa we współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych.
- 10) Współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej.
- 11) Prowadzenie akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych.
- 12) Sporządzanie dokumentacji emerytalnej i rentowej dla pracowników placówek oświatowych.
- 13) Współpraca ze związkami zawodowymi reprezentującymi interesy pracowników placówek oświatowych.
- 14) Realizacja rządowego programu „Wyprawka szkolna”.
- 15) Prowadzenie całości spraw związanych z wyposażeniem szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe finansowane z dotacji celowej.
- 16) Realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia Zespołowi, a w szczególności:
  - a) obsługa finansowo-księgową oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
  - b) obsługa finansowo-księgową oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania doształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - c) prowadzenie całości spraw z zakresu dofinansowania kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
  - d) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
  - e) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów szkół i przedszkoli,
  - f) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem konkursu i przedłużeniem powierzenia stanowiska dyrektora jednostki obsługiwanej,
  - g) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego,
  - h) prowadzenie spraw związanych z nagrodami ministra edukacji narodowej, kuratora oświaty oraz Burmistrza Pilzna,

- i) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
  - j) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
  - k) realizowanie zadań z zakresu kontroli obowiązku nauki,
  - l) prowadzenie całości spraw z udzielaniem pomocy socjalnej dla uczniów, tj. stypendiów socjalnych i zasiłków szkolnych,
  - m) organizacja dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
  - n) koordynacja działań związanych z organizacją gminnych zawodów sportowych dla szkół podstawowych i gimnazjów Gminy Pilzno,
  - o) prowadzenie całości spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r., poz. 785),
  - p) prowadzenie całości spraw związanych z realizacją ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016r., poz. 195),
  - q) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Pilźnie i zarządzeń Burmistrza Pilzna dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych.
- 17) Wykonywanie innych zadań zleczanych przez Burmistrza Pilzna.

2. Zespół jest zobowiązany do współpracy w sprawach powierzonych do obsługi z kierownikami obsługiwanych jednostek, skarbnikiem Gminy Pilzno i kierownictwem referatów w Urzędzie Gminy.

3. Realizując zadania, o których mowa w §5 ust.1 Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym statucie.

4. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja Zespołu**

##### **§6.**

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.
2. Dyrektora Zespołu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Pilzna.
3. Dyrektor realizuje zadania statutowe przy pomocy głównego księgowego.
4. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania realizuje pracownik Zespołu przez niego upoważniony.
5. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec dyrektora Zespołu wykonuje Burmistrz Pilzna.

##### **§ 7.**

1. Dyrektor Zespołu:
  - 1) w porozumieniu z głównym księgowym dysponuje środkami finansowymi zawartymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wydatkowanie,
  - 2) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
  - 3) jest przełożonym służbowym pracowników Zespołu i wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy,
  - 4) współdziała z kierownikami jednostek obsługiwanych,
  - 5) współpracuje z kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Pilzno w zakresie spraw dotyczących zadań własnych Zespołu i zadań jednostek obsługiwanych.

##### **§ 8.**

1. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

##### **§ 9.**

Szczegółową organizację Zespołu i zakres zadań pracowników Zespołu określa regulamin organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu.

**Rozdział IV**  
**Gospodarka finansowa Zespołu.**

**§ 10.**

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Zespołu stanowi plan finansowy opracowany przez dyrektora Zespołu w porozumieniu z głównym księgowym na podstawie informacji przekazanej przez Burmistrza Pilzna o:
  - 1) przyjętych w projekcie uchwały budżetowej kwotach dochodów i wydatków;
  - 2) przyjętych w uchwale budżetowej ostatecznych kwotach dochodów i wydatków.
3. Dyrektor Zespołu wykonuje przyjęty plan finansowy Zespołu, a w razie potrzeby występuje w porozumieniu ze skarbnikiem Gminy Pilzno do Burmistrza Pilzna z wnioskiem o dokonanie zmian w planie finansowym Zespołu.

**Rozdział V**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 11.**

Zespół używa pieczęci o treści: „Miejski Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Pilźnie ” z adresem, numerem telefonu, numerem REGON i NIP Zespołu.

**§ 12.**

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Pilźnie  
*mgr inż. Tadeusz Pieczonka*