

**RADA MIEJSKA  
w Pilźnie**

**Uchwała Nr XXIII/207/12  
Rady Miejskiej w Pilźnie  
z dnia 29 listopada 2012 r.**

w sprawie: **uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Pilzno z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.)

**Rada Miejska w Pilźnie uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Pilzno z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013” stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2013 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W PILZNIE**  
*Wiesław Elszczoń*

**PROJEKT ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY PILZNO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2013 ROK**

**WPROWADZENIE**

Jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Gminą jest aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi. Skuteczność działania organizacji pozarządowych zależy w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami w wielu dziedzinach aktywności społecznej. Podstawowymi korzyściami z tej współpracy jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty oraz rozwój poczucia odpowiedzialności za Gminę.

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie i aktywność, w istotny sposób wpływają na jakość życia w Gminie Pilzno. Dostrzegając ich wartość i pracę Rada Miejska w Pilźnie oraz Burmistrz Pilzna deklaruje wolę współpracy z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także wyrażają intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
  - b) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
  - c) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Pilzno z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku.

## **Rozdział I**

### **Cele programu.**

Celem głównym Rocznoego Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Pilzno z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

Cele szczegółowe:

1. Włączenie powyższych podmiotów do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań Gminy.
2. Podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
3. Określenie obszarów, kierunków, form i zasad działań organizacji oraz powierzania tym organizacjom ustawowych zadań Gminy.
4. Zwiększenie wpływu mieszkańców na tworzenie polityki społecznej w Gminie.
5. Umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych.
6. Wypracowanie mechanizmów współpracy między samorządem i organizacjami społecznymi opartych na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

## **Rozdział II**

### **Zasady współpracy.**

Współpraca Gminy Pilzno z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Gmina Pilzno współpracuje z organizacjami pozarządowymi, wspiera ich działalność, w miarę możliwości poszerza zakres zadań zleczanych organizacjom, a także umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) **suwerenności stron** – Gmina Pilzno uznaje prawo niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;

- 3) **partnerstwa** – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy Pilzno i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) **efektywności** – Gmina Pilzno przy zlecaniu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** - Gmina Pilzno zapewnia równe szanse dla wszystkich podmiotów programu działających na rzecz mieszkańców, równe traktowanie oraz brak uznaniowości decyzji w procedurze przyznawania dotacji;
- 6) **jawności** - Gmina Pilzno udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami.

### **Rozdział III**

#### **Zakres przedmiotowy.**

1. Sfera priorytetowych zadań publicznych, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania z zakresu:
  - a) wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
  - d) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - e) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób;
  - f) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
  - g) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
  - h) działalności na rzecz Organizacji, w zakresie określonym w art. 4.1 pkt 1 – 32 ustawy.

## **Rozdział IV**

### **Formy współpracy.**

1. Współpraca Gminy Pilzno z organizacjami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.
3. Pozafinansowe formy współpracy:
  - a) Wzajemne informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć;
  - b) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - c) Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji;
  - d) Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
  - e) Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej;
  - f) Możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń;
  - g) Udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych;
  - e) Udzielanie przez Burmistrza Pilzna honorowego patronatu działaniom prowadzonym przez organizacje;
  - f) Organizację akcji promującej ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie gminy.
4. Współpraca o charakterze finansowym prowadzona jest poprzez:
  - 1) zlecenie Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
  - b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
5. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
6. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
7. Na wniosek Organizacji Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
  - b) zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni;
  - c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł;
  - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
8. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
- a) zadania i zakupy inwestycyjne;
  - b) zakupy gruntów;
  - c) działalność gospodarczą;
  - d) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania publicznego;
  - e) działalność polityczną i religijną.

## **Rozdział V**

### **Priorytetowe zadania publiczne.**

Zadaniami priorytetowymi programu są:

1. W zakresie wycieczek dzieci i młodzieży:
- a) organizacja różnych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
  - b) organizacja rajdów, biwaków, zlotów, wycieczek na łonie przyrody;

e) organizacja wycieczek dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Pilzno ze szkół podstawowych i gimnazjów w różnych formach.

2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) rozwijanie kultury poprzez edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę;
- b) tworzenie lepszych warunków dla rozwoju amatorskiej działalności artystycznej, twórców ludowych i animatorów kultury;
- c) umożliwienie prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych;
- d) organizowanie imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi oraz promocją gminy;
- e) tworzenie warunków do prowadzenia kapel ludowych oraz innych zespołów muzycznych;
- f) prowadzenie zajęć tanecznych;
- g) wspieranie inicjatyw mieszkańców, szczególnie osób starszych służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu;
- h) kultywowanie regionalnych tradycji, w tym tradycji kulinarnych;
- i) wspieranie projektów i wzbogacających życie kulturalne Pilzna, w tym wspieranie organizacji prelekcji, wykładów, publikacji, imprez, festiwali, konkursów, warsztatów i przeglądów artystycznych
- j) Wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla gminy Pilzno, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, ochrona i popularyzowanie tradycji i dziedzictwa kulturowego Pilzna oraz jego mieszkańców;
- k) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, pomoc przy organizacji imprez promocyjnych gminy Pilzno

3. W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, rekreacji i sportu:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- b) prowadzenie sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu i udział w zawodach sportowych;

- c) prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami Gminy w ramach stałych zespołów ćwiczebnych;
  - d) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy Pilzno;
  - e) organizacja i udział w zawodach w ramach rywalizacji międzyszkolnej prowadzonej przez uprawnione podmioty;
  - e) rozwój bazy sportowej.
4. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) promowanie edukacji przyrodniczej, ekologicznej; wspieranie organizacji konkursów związanych z ochroną środowiska, promowanie walorów przyrodniczych gminy.
5. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
- a) przeciwdziałanie ubóstwu, pomoc osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością.
  - b) promowanie rodzicielstwa zastępczego, wspieranie rodzin zastępczych, adopcyjnych oraz naturalnych w wypełnianiu ich podstawowych funkcji.
6. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) organizowanie, zgrupowań, warsztatów, projektów, zajęć dla dzieci zagrożonych alkoholizmem
  - b) pomoc w organizowaniu letniego wypoczynku dla dzieci z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym
  - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.
7. W zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
- a) wspieranie działań podejmowanych na rzecz promowania idei przedsiębiorczości (m.in. konkursy, szkolenia, konferencje, kampanie społeczne)
  - b) promowanie idei społecznej odpowiedzialności biznesu
8. Z zakresu działalności na rzecz Organizacji, w zakresie określonym w art. 4.1 pkt 1-32 ustawy:
- a) działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.



## **Rozdział VI**

### **Okres realizacji programu.**

1. Program obowiązuje od 01 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłaszanych konkursach ofert.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu.**

1. Zleceniom realizacji zadań publicznych podlegają organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Wybór trybu zlecenia zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie.
3. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.
4. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.
5. Formę i terminy przekazywania środków na realizację danego zadania oraz sposób rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy Gminą Pilzno a organizacją pozarządową, przyjmującą jego wykonanie, opracowana według obowiązującego wzoru.
6. Kryteria oceny projektów:
  - a) zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w rozdziale V;
  - b) koszty realizacji zadania publicznego;
  - c) rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania;
  - d) wkład własny oraz zaangażowanie środków finansowych pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania;
  - e) dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektów;
  - f) dotychczasowa współpraca z Gminą.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu.**

W 2013 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 241 000 zł. Planowane środki zostaną zabezpieczone w uchwale budżetowej Gminy Pilzno na 2013 r.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji programu.**

1. Burmistrz Pilzna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Burmistrz Pilzna składa Radzie Miejskiej w Pilźnie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
3. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji przygotowany jest kolejny roczny program.
4. Pracownik merytoryczny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

## **Rozdział X**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez pracowników merytorycznych Urzędu oraz podmioty programu.
2. Skierowanie projektu do konsultacji społecznych w dniu 8 października 2012 r. poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pilźnie oraz zorganizowanie spotkania otwartego w dniu 23 października 2012 r. z przedstawicielami organizacji w celu omówienia projektu.
3. Naniesienie poprawek do projektu programu i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje stosowną Uchwałę.

## Rozdział XI

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W celu oceny ofert Burmistrz Pilzna powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie. Dopuszcza się również – z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisja Konkursowa ocenia nadesłane oferty w oparciu o:
  - a) możliwość realizacji zadania przez organizację;
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania;
  - d) w przypadku wsparcia zadania publicznego, uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
4. protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Burmistrzowi, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust 3 ustawy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W PILZNIE

Wiesław Ciszczon