

RADA MIEJSKA w Pilźnie

Uchwała Nr IV/19/2010
Rady Miejskiej w Pilźnie
z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie zmian i ustalenia jednolitego tekstu Statutu Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Pilźnie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591, z późn. zm./ oraz § 5 Statutu Gminy Pilzno, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VI/33/2003 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 29 stycznia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pilzno /Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 18, poz. 348 / Rada Miejska w Pilźnie uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Pilźnie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr VIII/70/03 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu MZEASz. i P. w Pilźnie, zmienionej Uchwałą Nr XXXIX/304/06 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Statutu MZEASz. i P. w Pilźnie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /tj.: Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240/”,

2) w § 8 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„Przyjmowanie projektów organizacyjnych wszystkich placówek oświatowych, przedłożenie projektów Burmistrzowi Pilzna do zatwierdzenia oraz kompletowanie zmian w ich realizacji.”

3) w § 8 dodaje się ust. 17 w brzmieniu:

„Załatwianie całokształtu spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, w tym wypłata przyznanego dofinansowania, zgodnie z art. 70b ustawy o systemie oświaty.”

4) w § 8 dodaje się ust. 18 w brzmieniu:

„Koordynowanie organizacji gminnych zawodów sportowych dla szkół podstawowych i gimnazjów Gminy Pilzno.”

5) w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Zasady wynagradzania pracowników Zespołu określa Rozporządzenie Rady Ministra z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych /tj.: Dz. U. Nr 50, poz. 398/.”

6) § 14 otrzymuje brzmienie:

„Kontrole prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej przez Zespół prowadzą właściwe organy Gminy.”

§ 2

Ustala się tekst jednolity Statutu Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Pilźnie, jako załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna.

§ 4

Traci moc uchwała Nr VII/70/03 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 28 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Pilźnie oraz Uchwała Nr XXXIX/304/06 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Pilźnie.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W PILZNIE

Wiesław Ciszczon

S T A T U T
Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół i Przedszkoli w Pilźnie

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Pilźnie zwany dalej Zespołem jest jednostką organizacyjną Gminy Pilzno, utworzoną Uchwałą Nr XVI/100/95 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 15 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Pilźnie w celu wykonywania zadań własnych Gminy Pilzno w stosunku do szkół podstawowych, zespołów szkół, gimnazjów i przedszkoli.

§ 2

Siedziba Zespołu mieści się w Pilźnie.

§ 3

Zespół Używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:
„Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Pilźnie”.
Skrót: „MZEASz. i P. w Pilźnie”

§ 4

1. Zespół jest jednostką budżetową rozliczającą się z budżetem Gminy.
2. Zespół prowadzi działalność określoną w statucie zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym.
3. Organizację wewnętrzną, szczegółowy zakres działań pracowników Zespołu oraz tryb pracy określa dyrektor Zespołu w Regulaminie Organizacyjnym, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Pilzna.

§ 5

Ilekcro w niniejszym Statucie jest mowa o placówce oświatowej należy przez to rozumieć szkoły podstawowe, zespoły szkół, gimnazja i przedszkola w Gminie Pilzno, których prowadzenie należy do zadań własnych gminy.

Zespół działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm./,
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tj.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /tj.: Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240/,
- 4) Statutu Gminy Pilzno,
- 5) niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zadania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli.

§ 7

Do zadań Zespołu w zakresie określonym w § 1 niniejszego Statutu należy:

1. Zapewnienie kadrowych i organizacyjnych warunków działania placówek oświatowych w sferach określonych w § 1 niniejszego Statutu. Postanowienie to nie narusza kompetencji dyrektorów placówek oświatowych wynikających z przepisów szczególnych.
2. Zapewnienie obsługi finansowej z wyodrębnieniem poszczególnych jednostek organizacyjnych, w tym współpraca w opracowaniu planów finansowych oraz prowadzenie analityki i wydatków poszczególnych jednostek.
3. Wykonywanie uchwał i zarządzeń organów gminy dotyczących działalności placówek oświatowych oraz współdziałanie z merytorycznymi Komisjami Rady Miejskiej w Pilźnie.
4. Przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń organów gminy oraz innych dokumentów dotyczących działalności placówek oświatowych, w tym ich zakładania, likwidacji i reorganizacji.
5. Współpraca ze związkami zawodowymi reprezentującymi interesy pracowników placówek oświatowych.
6. Sporządzanie materiałów i analiz dla organów gminy.
7. Obsługa finansowa wyposażenia placówek oświatowych w pomoce dydaktyczne i sprzęt oraz materiały niezbędne do pełnej realizacji programów nauczania i wychowania oraz innych zadań statutowych.
8. Przejmowanie i przechowywanie dokumentacji zlikwidowanej placówki oświatowej oraz prowadzenie archiwum.
9. Analiza wniosków dotyczących dotowania publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez inne osoby prawne i fizyczne.
10. Występowanie z wnioskami do organów gminy w sprawach dotyczących opłat za przedszkola publiczne.

§ 8

W szczególności Zespół wykonuje zadania:

1. Obsługę kadrową dyrektorów placówek oświatowych.
2. Przygotowywanie materiałów dla Burmistrza Pilzna związanych z oceną pracy dyrektorów placówek oświatowych.
3. Obsługę administracyjną oraz przygotowanie dokumentów związanych z konkursami na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych.

4. Całokształt prac związanych z powołaniem komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy na nauczyciela mianowanego.
5. Kompletowanie dokumentacji emerytalnej i rentowej dla pracowników placówek oświatowych.
6. Obsługę placową pracowników jednostek oświatowych, w tym: naliczanie wynagrodzeń, ewidencję danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach oraz prowadzenie dokumentacji ubezpieczeniowej i podatkowej oddzielnie dla każdej placówki.
7. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej z podziałem na poszczególne placówki oświatowe.
8. Sporządzanie sprawozdań statystycznych z zakresu oświaty, zatrudniania, wynagrodzeń, finansowo-księgowych i innych analogicznie do prowadzonej analityki.
9. Obsługę funduszu świadczeń socjalnych jednostek zgodnie z opracowanymi regulaminami.
10. Przyjmowanie projektów organizacyjnych wszystkich placówek oświatowych, przedkładanie projektów Burmistrzowi Pilzna do zatwierdzenia oraz kompletowanie zmian w ich realizacji.
11. Współpracę z dyrektorami przy opracowywaniu planów finansowych placówek oświatowych.
12. Przyjmowanie protokołów kontroli od służb BHP.
13. Realizację obowiązku Gminy w zakresie dowożenia uczniów do szkół, zgodnie z art. 17 ustawy o systemie oświaty.
14. Realizację rządowego programu „Wyprawka szkolna”.
15. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Pilzna.
16. Wypłatę stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych przyznawanych na podstawie ustawy o systemie oświaty.
17. Załatwianie całokształtu spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, w tym wypłata przyznanego dofinansowania, zgodnie z art. 70b ustawy o systemie oświaty.
18. Koordynowanie organizacji gminnych zawodów sportowych dla szkół podstawowych i gimnazjów Gminy Pilzno.

Rozdział III

Struktura organizacyjna.

§ 9

Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 10

1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Pilzno.
2. Dyrektor kieruje pracą Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz w oparciu o umocowanie określone w Statucie oraz pełnomocnictwo udzielone przez Burmistrza Pilzna.
3. W czasie nieobecności dyrektora Zespołu jego obowiązki przejmuje główny księgowy Zespołu lub inna osoba upoważniona przez dyrektora.
4. Bezpośrednim przełożonym dyrektora jest Burmistrz Pilzno.

§ 11

Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora Zespołu należy:

1. Organizowanie i zapewnienie właściwych warunków pracy Zespołu.

2. Prawidłowe gospodarowanie mieniem Zespołu łącznie z odpowiedzialnością za jego stan i użytkowanie.
3. Przestrzeganie obowiązków pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy w zakresie przepisów BHP i p. poz.
4. Podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania i wynagradzania pracowników.
5. Właściwe dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym.
6. Ścisła współpraca z dyrektorami placówek oświatowych w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej poprzez bieżące informowanie o wysokości posiadanych środków finansowych w trakcie wykonywania budżetu.
7. Opracowanie i składanie wymaganej sprawozdawczości z zakresu działania Zespołu.

§ 12

1. Właściwymi do nawiązywania stosunku pracy oraz wykonywania innych czynności z zakresu stosunku pracy z pracownikami Zespołu i ustalenia wynagrodzenia są: Burmistrz Pilzna - z dyrektorem Zespołu, dyrektor - z pracownikami Zespołu.
2. Zasady wynagradzania pracowników Zespołu określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj.: Dz. U. Nr 50, poz. 398/).

Rozdział IV

Gospodarka finansowa.

§ 13

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Przekazywanie środków z budżetu Gminy następuje stosownie do stopnia realizacji zadań w poszczególnych miesiącach.
4. Zobowiązania rodzące skutki finansowe dla swojej ważności wymagają kontrasygnaty głównego księgowego Zespołu oraz osoby przez niego upoważnionej.
5. Dokumenty księgowo i rachunki stanowiące podstawę wypłaty pod względem merytorycznym zatwierdzają w stosunku do obsługiwanych placówek oświatowych, dyrektorzy tych placówek, a dotyczące Zespołu – dyrektor Zespołu.
6. Zespół prowadzi obsługę kasową.

§ 14

Kontrolę prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej przez Zespół prowadzą właściwe organy Gminy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 15

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie określonym dla jego uchwalenia.