

**RADA MIEJSKA
w Pilźnie**

**Uchwała Nr XLI/361/10
Rady Miejskiej w Pilźnie
z dnia 4 listopada 2010 r**

w sprawie: przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Pilzno
z organizacjami pozarządowymi na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Rada Miejska w Pilźnie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Pilzno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2011” w brzmieniu jak załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W PILZNIE**
mgr inż. *Czesław Ziąja*

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.
3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE**

WPROWADZENIE

Jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Gminą jest aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi. Podstawowymi korzyściami z tej współpracy jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty oraz rozwój poczucia odpowiedzialności za Gminę.

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie i aktywność, w istotny sposób wpływają na jakość życia w Gminie Pilzno. Dostrzegając ich wartość i pracę Rada Miejska w Pilźnie oraz Burmistrz Pilzna deklarują wolę współpracy z wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także wyraża intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych programem.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- b) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
- c) Programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Pilzno z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku

I Cele programu

Głównym celem programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Pilzno a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Cele szczegółowe:

1. Włączenie powyższych podmiotów do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań Gminy,
2. Określenie zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji oraz powierzenia tym organizacjom ustawowych zadań Gminy,
3. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej w Gminie,
4. Umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych,
5. Wypracowanie mechanizmów współpracy między samorządem i organizacjami społecznymi opartych na zasadach partnerstwa, dialogu, suwerenności, pomocniczości, efektywności i jawności.

Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

II Zasady współpracy

1. Gmina Pilzno respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi podmiotami, wspiera ich działalność a także umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie /zasada pomocniczości i suwerenności stron/.
2. Organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych /zasada partnerstwa/.
3. Gmina Pilzno przy zleceniu zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych /zasada efektywności/.

4. Gmina Pilzno udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami /zasada jawności/.
5. Gmina Pilzno zapewnia równe szanse dla wszystkich podmiotów programu działających na rzecz mieszkańców, równe traktowanie oraz brak uznaniowości decyzji w procedurze przyznawania dotacji /zasada uczciwej konkurencji/

III Zakres przedmiotowy

1. Sfera zadań publicznych, które będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje w szczególności zadania w zakresie:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- b) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
- c) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- d) wypoczynku dzieci i młodzieży
- e) turystyki i krajoznawstwa

IV Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Pilzno z organizacjami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

3. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe.

4. Pozafinansowe formy współpracy:

- a) Wzajemne informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć
- b) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
- c) Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji.

- d) Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych
- e) Inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej
- f) Możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń
- g) Udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych

5. Finansowe formy współpracy Gminy Pilzno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

6. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

7. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
- b) wspieranie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

8. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

9. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- b) zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni,
- c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł
- d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe

10 Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

- a) zadania i zakupy inwestycyjne
- b) zakupy gruntów
- c) działalność gospodarczą
- d) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania publicznego
- e) działalność polityczną i religijną

V Priorytetowe zadania publiczne

Zadaniami priorytetowymi programu są:

1. W zakresie kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, rekreacji i sportu:
 - a) upowszechnianie sportu poprzez organizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym
 - b) sportowa rywalizacja dzieci i młodzieży, przygotowanie kadr sportowych i udział w zawodach wynikających z ogólnopolskiego systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży
 - c) prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami Gminy w ramach stałych zespołów ćwiczebnych
 - d) rozwój bazy sportowej
2. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a) motywowanie do poznawania bogactwa przyrody i kultury polskiej
 - b) propagowanie wiedzy krajoznawczej o mieście i regionie
3. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) rozwijanie kultury poprzez edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę
 - b) tworzenie lepszych warunków dla rozwoju amatorskiej działalności artystycznej, twórców ludowych i animatorów kultury
 - c) umożliwienie prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych
 - d) organizowanie imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi oraz promocją gminy
 - e) tworzenie warunków do prowadzenia kapeli ludowej „Pilźnianie” oraz innych zespołów muzycznych
 - f) prowadzenie zajęć tanecznych
 - g) wspieranie inicjatyw mieszkańców, szczególnie osób starszych służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu

4. W zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) działania edukacyjne mające na celu zapobieganie zjawiskom patologicznym wśród dzieci i młodzieży
 - b) organizacja wycieczek zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych
 - c) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych o charakterze integracyjnym dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pilzno
5. W zakresie wycieczek dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja różnych form aktywnego wycieczek dla dzieci i młodzieży
 - b) organizacja rajdów, obozów, biwaków, zlotów, wycieczek na łonie przyrody

VI Okres realizacji programu:

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1-stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.
2. Szczegółowy termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłaszanych konkursach ofert.

VII Sposób realizacji programu

1. Zleceniom realizacji zadań publicznych podlegają organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.
2. Wybór trybu zlecenia zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie.
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego.
4. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.
5. Formę i terminy przekazywania środków na realizację danego zadania oraz sposób rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy Gminą Pilzno a organizacją pozarządową, przyjmującą jego wykonanie, opracowana według obowiązującego wzoru.
6. Kryteria oceny projektów:
 - a) zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w pkt VI
 - b) koszty realizacji zadania publicznego

- c) rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania
- d) wkład własny oraz zaangażowanie środków finansowych pochodzących z innych źródeł, przeznaczonych na realizację zadania
- e) dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektów
- f) dotychczasowa współpraca z Gminą

VIII Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu:

W 2011 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 200 000 zł. Środki te zabezpieczone zostaną w budżecie gminy.

IX Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Piłzna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Burmistrz Piłzna składa Radzie Miejskiej Piłzna sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.
3. Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny program.
4. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
5. Pracownik merytoryczny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

X Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji:

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez pracowników merytorycznych Urzędu oraz podmioty programu.
2. Skierowanie projektu do konsultacji społecznych w dniu 4 października 2010r poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Piłźnie oraz zorganizowanie spotkania otwartego w dniu 15 października 2010r z przedstawicielami organizacji w celu omówienia projektu.
3. Naniesienie poprawek do projektu programu i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje stosowną Uchwałę.

XI Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu oceny ofert Burmistrz Pilzna powołuje Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki. Mogą być powoływane także osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie. Dopuszcza się również – z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja Konkursowa ocenia nadesłane oferty w oparciu o:

a) możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3

b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania

c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania

d) w przypadku wsparcia zadania publicznego, uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł

e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków

f) analizę i ocenę realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

4. Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Burmistrzowi, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W PILZNIE
mgr inż. *Ezestaw Ziąja*