

**W sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1-4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) dla zachowania naszego historycznego, artystycznego i kulturowego dziedzictwa oraz poprawy stanu zabytków wpisanych do rejestru, obejmujących obiekty ruchome i nieruchome, znajdujące się na terenie gminy Pilzno, Rada Miejska w Pilźnie uchwala co następuje:

§ 1.

1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, sposób kontroli wykonywania zadania i terminy zwrotu dotacji do budżetu gminy Pilzno,

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu gminy Pilzno,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2.

1. Z budżetu gminy Pilzno mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze gminy Pilzno,
  - 2) jest dostępny publicznie,
  - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy Pilzno,
  - 4) jest wpisany do rejestru zabytków.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
  - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
  - 3) wykonania dokumentacji konserwatorskiej.
  - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
  - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego
  - 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
  - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
  - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
  - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
  - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
  - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic zewnętrznych oraz drzwi i więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
  - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach które, posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
  - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
  - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
  - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
  - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
  - 17) zakup i montaż instalacji przeciw włamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

### § 3.

1. O dotacje może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu 2 ust.1.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku udzielenia dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

#### § 4.

1. Dotacja z budżetu gminy Pilzno na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 80% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 2 ust.1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przeznaczony z budżetu gminy Pilzno wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

#### § 5.

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
  - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres, siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
  - 2) Dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
  - 3) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
  - 4) Decyzje właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
  - 5) Wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przeznaczenia,
  - 6) Zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
  - 7) Termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
  - 8) Harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
  - 9) Informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,
  - 10) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
  - 11) określenie organu, u którego ubiega się o dotacje.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 6.

1. Wnioski o dotacje kierowane są do Burmistrza Pilzna.
2. Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje:
  - 1) do dnia 15 października – wnioski o dotacje na następny rok,
  - 2) w każdym czasie – w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących konieczność bezzwłocznego wykonania prac lub robót budowlanych
  - 3) na rok 2010 – wnioski o dotację składa się do 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały. Wnioski te będą rozpatrywane do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w uchwale budżetowej na 2010 rok.
3. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa się w uchwale budżetowej.

#### § 7.

1. Dotacje przyznaje Rada Miejska w Pilźnie w uchwale określającej:
  - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
  - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
  - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.
2. Z zastrzeżeniem ust.1 pkt 3 przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji, Rada Miejska uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy Pilzno.

#### § 8.

Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta przez Burmistrza Pilzna z beneficjentem określająca w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków płatniczych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Pilzno w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 5) sposobu i terminu rozliczenia kwot udzielonej dotacji,
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 7) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji.

#### § 9.

1. Kontrola o której mowa w § 8 pkt 2 i 5 przeprowadzana jest przez Burmistrza Pilzna i polega na:
  - 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową .

- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.
2. Kontrole można przeprowadzić do czasu rozliczenia dotacji.

#### § 10.

1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Pilzna sprawozdania z realizacji zadania.
2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie, przedkładając dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji.
  - a. Opis wykonanych prac;
  - b. Kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
  - c. Protokół odbioru prowadzonych prac.
3. Do sprawozdania należy załączyć kopię wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji oraz spis tych faktur (rachunków).
4. Spis, o którym mowa w ust. 3, zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
5. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/podmiotu/jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.
6. Sprawozdanie podlega kontroli przez Burmistrza Pilzna. Pisemne zatwierdzenie sprawozdania stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia przyznanej dotacji.

#### § 11.

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z warunkami umowy podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia powyższej okoliczności.
2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, dotacja wykorzystana niezgodnie z warunkami umowy podlega zwrotowi do budżetu wraz odsetkami jak od zaległości podatkowych w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

#### § 12.

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Pilzno na zasadach określonych w umowie.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna.

§ 14.

Traci moc uchwała Nr XXXVII/283/05 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W PILZNIE  
*mgr inż. Czesław Ziąja*

**Burmistrz Pilzna  
Rynek 6, 39-220 Pilzno**

**Wniosek o udzielenie Dotacji ze środków gminy Pilzno na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

**I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację.**

- 1) pełna nazwa podmiotu .....
- 2) forma prawna .....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru .....
- dokładny adres .....
- ul. .... powiat .....
- województwo.....
- 4) tel. .... fax .....
- 5) nazwa banku i numer rachunku .....
- 6) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....

**II. Dane zabytku**

- 1) nazwa zabytku .....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi w rejestrze zabytków, data wpisu)  
.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem .....
- 4) uzyskane pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia)  
.....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia) .....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego lub naukowego zabytku  
.....  
.....

### III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

1) zakres rzeczowy prac lub robót:

.....  
.....

2) uzasadnienie konieczności przeprowadzania prac lub robót.

.....  
.....  
.....

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji na podstawie kosztorysu

1. Całkowity koszt zadania (w zł): .....
- w tym
- wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....
  - wielkość środków własnych (w zł).....
  - inne źródła ( w zł) ..... należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła)

### V. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji .....

Termin rozpoczęcia prac .....

Termin zakończenia prac .....

### VI. Wykaz prac lub robót budowlanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....  
.....  
.....



### VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej).
- 3) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.
- 4) Projekt budowlany i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome) lub zgłoszenie wykonywania robót budowlanych.
- 5) Harmonogram realizacji.
- 6) Kosztorys.
- 7) Informacja o wnioskach składanych do innych organów na te same prace przy zabytku.

### IX. Oświadczenie

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostała część kosztów pracy, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karna z art.233 Kodeksu karnego.

.....  
pieczęć wnioskodawcy

.....  
podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
wnioskodawcy

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ URPILZNE  
mgr inż. *Czesław Staja*

## Burmistrz Pilzna Rynek 6, 39-220 Pilzno

Sprawozdanie z realizacji zadania pod nazwą:

.....  
określonego w umowie nr ..... z dnia ..... r.

### 1. Koszty:

LP.	NAZWA ZADANIA	CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA	DOTACJA GMINY PILZNO	INNE ŚRODKI	ŚRODKI WŁASNE

### 2. Zestawienie rachunków:

LP.	DATA WYSTAWIENIA RACHUNKU/FAKTURY	NAZWA WYDATKU	CAŁKOWITA KWOTA WYDATKU	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW Z DOTACJI

....., dnia ..... r.

.....  
Pieczętka i podpis Beneficjenta

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W PILZNIE  
mgr inż. *Czesław Ziąja*