

**Zarządzenie Nr 51
Burmistrza Pilzna
z dnia 08-05-2007 r.**

w sprawie: powołania "MAO" (*Measure Authorising Officer*) Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu pn. „Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki” Nr 2005/PL/16/C/PE/007, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności

Na podstawie art. 11a ust. 1 pkt 2, art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz § 5 Uchwały Rady Miejskiej w Pilźnie Nr XXXIV/254/05 z dnia 07.07.2005r. w sprawie przystąpienia do realizacji projektu grupowego pn. „Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki – uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w gminach Związku”

zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Pana Stanisława Sławniaka na Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO - *Measure Authorising Officer*) pn. „Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki” Nr 2005/PL/16/C/PE/007.

§ 2

Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Józef Chmura

Do zadań Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Measure Authorizing Officer – MAO), należy w szczególności :

1. Zapewnienie realizacji Projektu zgodnie z zasadami zawartymi w Decyzji Komisji Europejskiej CCI 2005 PL 16 C PE 007 z dnia 14-XII-2005r. , w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz prawie polskim,
2. Odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji poprzez podległą Jednostkę Realizującą Projekt.
3. Nadzorowanie pracy i poprawności działania Jednostki Realizującej Projekt.
4. Zapewnienie odpowiednich warunków do funkcjonowania Jednostki Realizującej Projekt
5. Nadzór nad prawidłową współpracą pomiędzy Jednostką Realizującą Projekt a Beneficjentami Projektu.
6. Akceptowanie dokumentów formalnych związanych z realizacją Projektu, w szczególności:
 - dokumentów przetargowych,
 - kontraktów z wykonawcami robót lub usług,
 - planów i harmonogramów rzeczowo-finansowych,
 - harmonogramów z realizacji Projektu,
 - faktur do wypłat,
 - sprawozdań finansowych,
 - miesięcznych, półrocznych i rocznych raportów z realizacji Projektu.
7. Zapewnienie ciągłości finansowania Projektu ze środków Funduszu Spójności, pożyczek zaciąganych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, a także środków pochodzących z budżetów gmin – Beneficjentów Projektu.
8. Sygnowanie dokumentów.
9. Nadzór nad przygotowaniem i realizacją umów związanych z wdrażaniem Projektu.
10. Założenie oddzielnego rachunku bankowego dla środków pochodzących z Funduszu Spójności zgodnie z dyspozycją Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
11. Zapewnienie przeprowadzenia dwuwalutowego systemu księgowości (PLN, EUR).
12. Zapewnienie prowadzenia regularnych audytów wewnętrznych.
13. Zapewnienie prowadzenia niezależnych audytów zewnętrznych, w cyklu rocznym, po upływie każdego roku obrachunkowego, począwszy od roku, w którym została opłacona pierwsza faktura na pokrycie wydatków kwalifikowanych.
14. Udział w obradach Komitetu Monitorującego Fundusz Spójności.
15. Udzielanie pełnomocnictw do wykonywania zadań należących do zakresu działania MAO.

BURMISTRZ

mgr inż. Józef Chmura