

BURMISTRZ PILZNA **ZARZĄDZENIE Nr 28/a/2007**
BURMISTRZA PILZNA
z dnia 27 lutego 2007 roku

w sprawie : wydzierżawienia nieruchomości i ustalenie stawki czynszu.

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst : Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art.13 ust.1 o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst: Dz. U. z 2004r Nr 261, poz.2603 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr IV/35/2003 z 29 stycznia 2003 roku Rady Miejskiej w Pilźnie w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata i zmian wprowadzonych Uchwałą Nr VI/53/2003 z dnia 31 marca 2003 roku

z a r z ą d z a m :

§ 1

Wydzierżawić nieruchomości oznaczone w ewidencji gruntów wsi Strzegocice numerami:

- dz. nr 41/4 o pow. 10,13 ha i 20/5 o pow. 5,26 ha
- dz. nr 16 o pow. 0,22 ha i 1/2 o pow. 1,50 ha
- dz. nr 20/1 o pow. 4,22 ha

na okres do 3 lat

§ 2

Nieruchomości opisane w §1 wydzierżawić w trybie bezprzetargowym.

§ 3

1. Ustaląm stawkę rocznego czynszu dzierżawnego:

- dla działek nr 41/4 i 20/5 - 450 zł
- dla działek nr 16 i 1/2 - 60 zł
- dla działki nr 20/1 -120 zł

2. Określąm termin zapłaty czynszu na dzień 30 czerwca każdego roku trwania umowy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Józef Chmura

BURMISTRZ PILZNA

Załącznik do Zarządzenie Nr 28/a/2007
Burmistrza PILZNA
z dnia 27 lutego 2007 roku

WYKAZ

Nieruchomości stanowiących własność GMINY PILZNO przeznaczonych do dzierżawy

Lp.	Oznaczenie w ewidencji gruntów	Oznaczenie w księdze wieczystej	Powierzchnia nieruchomości	Opis nieruchomości	Forma dzierżawy	Okres umowy	Wysokość czynszu rocznego	Termin zapłaty czynszu
1.	41/4 20/5	KW 38021	10,13 ha 5,26 ha	Para działek położonych we wsi Strzegocice w pobliżu rzeki Wiśłoki w sąsiedztwie ujęć wody dla wodociągu miasta Pilzna użytkowana przez jednego rolnika	bezpłatnie	do 3 lat	450 zł	do 30. VI
2.	16 1/2	KW 38021	0,22 ha 1,50 ha	Para działek położonych we wsi Strzegocice w pobliżu rzeki Wiśłoki w sąsiedztwie ujęć wody dla wodociągu miasta Pilzna użytkowana przez jednego rolnika	bezpłatnie	do 3 lat	60 zł	do 30. VI
3.	20/1	KW 38021	4,22 ha	Działka rolna położona we wsi Strzegocice w pobliżu rzeki Wiśłoki w sąsiedztwie ujęć wody dla wodociągu miasta Pilzna	bezpłatnie	do 3 lat	120 zł	do 30. VI

BURMISTRZ

mgr inż. Józef Chmura

REGULAMIN

dysponowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w Gminie Pilzno.

Podstawa prawna: art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę gospodarowania Funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli – zwanym dalej Funduszem – stanowi niniejszy Regulamin.
2. Za administrowanie Funduszem i realizację postanowień Regulaminu odpowiedzialny jest Burmistrz Pilzna, który jest dysponentem Funduszu.
3. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej z Funduszu rozpatruje Komisja powołana przez Burmistrza.

§ 2

1. Regulamin Funduszu, jego wszelkie zmiany wymagają zaopiniowania przez wszystkie zakładowe organizacje związkowe zrzeszające pracowników oświaty z terenu gminy.
2. Prawo zgłaszania propozycji zmian w Regulaminie Funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli posiadają dysponent Funduszu i zawodowe organizacje związkowe.
3. Prawo interpretacji postanowień Regulaminu Funduszu posiada dysponent Funduszu.
4. Treść Regulaminu Funduszu jest ogólnie dostępna i znajduje się w każdej placówce oświatowej. Regulamin winien być do wglądu na każde żądanie zainteresowanego nauczyciela.

§ 3

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwanymi dalej środkami finansowymi, zostanie corocznie określona w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Pilźnie.
2. O wysokości zapomogi pieniężnej na pomoc zdrowotną decyduje dysponent Funduszu.
3. Decyzja dysponenta Funduszu jest ostateczna.

§ 4

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie zapomogi pieniężnej.
2. Wnioski wraz z załączoną dokumentacją o przyznanie zapomogi pieniężnej zainteresowani nauczyciele składają w sekretariacie Miejskiego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Pilźnie.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 5

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - a) Nauczyciele korzystający z opieki lekarskiej zatrudnieni w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Jeżeli jest mowa o nauczycielach należy rozumieć przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt. 1 Karty Nauczyciela.
 - b) Nauczyciele emeryci i renciści. Oznacza to, że z Funduszu na pomoc zdrowotną korzystać będą mogli tylko ci nauczyciele i renciści, którzy będąc wcześniej czynnymi nauczycielami przed przejściem na emeryturę lub rentę pracowali na terenie Gminy Pilzno.

§ 6

1. Ze środków finansowych Funduszu mają prawo korzystać nauczyciele którzy:
 - a) korzystają z pomocy leczenia specjalistycznego,
 - b) przebywali na leczeniu szpitalnym w związku ze złym stanem zdrowia.

III. Zasady i tryb ubiegania się o zapomogę.

§ 7

1. Zapomoga z Funduszu przysługuje raz w roku kalendarzowym.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. przewlekła choroba, nowotwór, ciężka operacja, itp. zapomoga pieniężna może być przyznana bez zachowania warunku określonego w ust. 1, w zależności od posiadanych środków.

§ 8

Nauczyciel ubiegający się o pomoc zdrowotną z Funduszu składa do dnia 15 października każdego roku odpowiedni wniosek, do którego załącza:

1. W przypadku przebywania na leczeniu szpitalnym:
 - a) zaświadczenie lekarskie o pobycie w szpitalu,
 - b) zaświadczenie o miesięcznych dochodach brutto ze wszystkich źródeł przychodu, osiągniętych w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku oraz oświadczenie o przeciętnych miesięcznych dochodach brutto na 1 członka rodziny.
2. W pozostałych przypadkach:
 - a) zaświadczenie lekarskie o leczeniu specjalistycznym,
 - b) udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup drogich lekarstw stosowanych w przewlekłych, ciężkich chorobach,

- c) zaświadczenie o miesięcznych dochodach brutto ze wszystkich źródeł przychodu, osiągniętych w okresie ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku oraz oświadczenie o przeciętnych miesięcznych dochodach brutto na 1 członka rodziny.
3. Wnioski z niekompletną dokumentacją lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję.

§ 9

1. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi pieniężnej z Funduszu występuje zainteresowany nauczyciel, albo jego opiekun, jeżeli ten nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
2. Z inicjatywą o przyznanie zapomogi mogą wystąpić również:
 - a) Ogniwa związków zawodowych działających w oświacie na terenie Gminy Pilzno,
 - b) Rada pedagogiczna,
 - c) Dyrektor szkoły lub placówki oświatowej.
3. Występujące z inicjatywą o zapomogę pieniężną organizacje związkowe i organy szkoły, o których mowa w ust. 2 do wniosku powinny dołączyć zaświadczenie lekarskie nauczyciela.

IV. Organizacje i tryb pracy komisji

§ 10

1. Całość spraw związanych z rozdysponowaniem Funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli prowadzi Komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) Jako przewodniczący – przedstawiciel organu, który dysponuje środkami finansowymi Funduszu,
 - 2) Jako członkowie:
 - a) dyrektor – przedstawiciel dyrektorów szkół
 - b) dyrektor – przedstawiciel dyrektorów przedszkoli
 - c) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, działających na terenie gminy, zrzeszających nauczycieli z placówek oświatowych.
 - 3) Wnioski Komisji przechodzą zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

§ 11

1. Obsługę techniczną komisji prowadzi organ, który dysponuje Funduszem na pomoc zdrowotną nauczycieli.
2. Komisja zbiera się raz w roku w terminie do 15 listopada każdego roku, a jej posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji na wniosek dysponenta Funduszu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja zbiera się z pominięciem terminu określonego w pkt 2.
4. Wypłaty zasiłków dokonuje jednostka, w której nauczyciel jest zatrudniony lub objęty opieką socjalną.

§ 13

1. Do zadań Komisji należy:
 - Rozpatrywanie podań nauczycieli o udzielenie zapomogi zdrowotnej.

Komisja powinna m. in. brać pod uwagę:

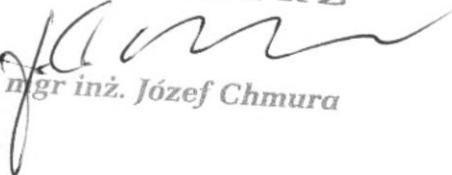
- a) wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzeniem leczenia,
 - b) całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, zakup drogich lekarstw itp.).
- Wnioskowanie do Burmistrza o wysokość zapomogi pieniężnej,
 - Sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń.
2. Wnioski Komisji kierowane do dysponenta Funduszu o wysokości zapomogi pieniężnej dla nauczyciela powinny być odpowiednio umotywowane.

V. Postanowienia końcowe

1. Zapomogę pieniężną na wniosek Komisji przyznaje Burmistrz.
2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
3. Regulamin obowiązuje po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe działające w oświacie i podpisaniu przez Burmistrza.

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w dniu 02 marca 2007 roku.

BURMISTRZ



mgr inż. Józef Chmura