

# **RADA MIEJSKA w Pilźnie**

## **Uchwała Nr III/12/06 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 27 grudnia 2006r**

w sprawie: **określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pilzno, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleczanych organizacjom pozarządowym**

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z późn. zm.),

**Rada Miejska w Pilźnie uchwala, co następuje:**

### **Rozdział 1**

#### **Przepisy ogólne**

##### **§ 1**

1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- 2) sposób rozliczenia dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania,
  - w odniesieniu do organizacji pozarządowych, którym Gmina Pilzno zamierza zlecać zadania publiczne nie wyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z 2004 r z późn. zm. ).

2. Pod pojęciem „organizacja pozarządowa” na potrzeby niniejszej uchwały należy rozumieć niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągania zysku podmiot z art. 176 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.)

## § 2

Środki finansowe na dotacje dla organizacji pozarządowych planuje się jako wydatki wyodrębnione w stosownych pozycjach budżetu Gminy Pilzno

## Rozdział 2

### Tryb postępowania o udzielenie dotacji

## § 3

1. Burmistrz Pilzna występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowych dotacją umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego – określając:
  - a) rodzaj zadania,
  - b) termin realizacji,
  - c) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
  - d) termin składania ofert na realizację zadania.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 wywiesza się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1 pkt d.

## § 4

1. Wniosek organizacji pozarządowej o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:
  - a) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
  - b) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
  - c) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.
2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Do wniosku dołącza się dodatkowo:
  - a) wyciąg z rejestru właściwego dla danej organizacji pozarządowej,
  - b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego.
5. Do wniosku winna być dołączona oferta podmiotu wg wzoru załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

## § 5

1. W przypadku braków formalnych wniosku Burmistrz wzywa podmiot do uzupełnienia braków we wskazanym terminie.
2. Bezskuteczny upływ terminu wskazanego przez Burmistrza skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

## § 6

Przy wyborze podmiotu dotowanego Burmistrz Pilzna obowiązany jest kierować się gwarancją właściwego wykonania zadania oraz wielkością dotacji określoną we wniosku.

## § 7

Przy rozpatrywaniu wniosku Burmistrz Pilzna uwzględnia w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla interesów Gminy,
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zadania w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,
- e) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

## § 8

1. Listę podmiotów dotowanych ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pilźnie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej określając:
  - a) nazwę podmiotu dotowanego,
  - b) zadanie zlecone do wykonania,
  - c) wysokość przyznanej dotacji.
2. Ogłoszenie na tablicy ogłoszeń, o którym mowa w ust. 1 umieszcza się niezwłocznie po rozstrzygnięciu w przedmiocie zgłoszonych wniosków o dotację. Ogłoszenie to winno być wywieszane przez okres co najmniej 14 dni.

## § 9

Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Pilzno, a podmiotem dotowanym.

## **§ 10**

1. Umowa dotacyjna zawiera w szczególności:
  - a) oznaczenie stron,
  - b) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
  - c) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania i termin jego wykonania,
  - d) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina Pilzno przekaze podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i tryb jej płatności,
  - e) określenie trybu i terminu przekazania dotacji,
  - f) określenie sposobu terminów rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji,
  - g) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Urząd Miejski w Pilźnie w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,
  - h) postanowienia o karach umownych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
  - i) określenie warunków wypowiedzenia umowy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

## **Rozdział 3**

### **Sposób rozliczenia dotacji**

## **§ 11**

Dotację należy rozliczyć w terminie 30 dni od zrealizowania zadania lub zrealizowania kolejnego etapu zadania, a w przypadku imprez sportowych po zakończeniu sezonu.

## **§ 12**

Jako dokumenty do rozliczenia dotacji uznaje się w szczególności kopie bądź kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- a) rachunków, faktur oraz ich zestawienia,
- b) list płac,

## **§ 13**

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do jej rozliczenia pod względem rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania według wzoru określonego załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.
2. Sprawozdanie rzeczowe winno zawierać opis wykonanego zadania i osiągniętych celów.
3. Sprawozdanie finansowe obejmuje rozliczenie księgowe kwoty dotacji oraz przedłożenie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność

z oryginałem dokumentów finansowych w rozumieniu ustawy o rachunkowości.

4. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest do prowadzenia pełnej dokumentacji księgowej w zakresie wykorzystania kwoty dotacji.

#### **§ 14**

1. Sprawozdanie podmiotu wraz z rozliczeniem dotacji z wykonania zadania podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza w terminie 7 dni od daty jego złożenia.
2. Burmistrz odmówi zatwierdzenia sprawozdania jeżeli:
  - a) dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) zadanie nie zostało zrealizowane w terminie,
  - c) dokumenty finansowe przedłożone do sprawozdania nie spełniają wymogów określonych przepisami ustawy o rachunkowości.
3. O odmowie zatwierdzenia sprawozdania Gmina zawiadamia podmiot na piśmie, wskazując jakiej części odmowa dotyczy.

#### **§ 15**

1. W przypadku niewykorzystania dotacji lub nienależytego jej wykonania dotacja podlega zwrotowi odpowiednio w całości lub w części proporcjonalnej do stopnia niewykorzystania zadania.
2. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu dotacji lub jej części w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o nie zatwierdzeniu sprawozdania przez Burmistrza, bez odrębnego wezwania do zwrotu udzielonej dotacji.
3. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2 od kwoty podlegającej zwrotowi będą naliczane odsetki jak od zaległości podatkowych.
4. W przypadku nie zwrócenia dotacji Gmina dochodzić będzie zwrotu dotacji na drodze postępowania administracyjnego.

#### **§ 16**

1. Umowa na realizację zadania podlega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, a wypłata dotacji wstrzymana w przypadku, gdy kontrola przeprowadzona w trakcie realizacji umowy wykaże, iż podmiot zmniejszył zakres rzeczowy zadania, wykorzystuje dotację niezgodnie z jej przeznaczeniem lub też całkowicie zaprzestał realizacji zadania.
2. W przypadku określonym w ustępie poprzedzającym kwota dotacji podlega zwrotowi w całości w terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o zatwierdzeniu wyników kontroli wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.

## **Rozdział 4**

### **Sposób kontroli realizacji dotowanego zadania**

#### **§ 17**

Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

#### **§ 18**

W umowie dotacyjnej zamieszcza się postanowienie, iż podmiot dotowany wyraża zgodę na to, by upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Pilźnie dokonywali kontroli sposobu wykorzystania dotacji.

#### **§ 19**

Kontrola, o której mowa w § 18 polega na:

- a) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
- b) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych (kontrola formalno – rachunkowa).

#### **§ 20**

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających w szczególności na:

- 1) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania,
  - 2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zestawieniami,
  - 3) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach
- wstrzymuje się przekazanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami podatkowymi od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 21**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą dotyczących umów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna

## § 23

Tracą moc uchwały Nr XXXVIII/291/2005 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 29.12.2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pilzno, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz Nr XXXIX/307/06 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 24 lutego 2006 r w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVIII/291/05 2005 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 29.12.2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Pilzno, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych organizacjom pozarządowym

## § 24

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE  
*Ewa Gotębiowska*  
mgr inż. Ewa Gotębiowska