

w sprawie: procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 981, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 Nr 17, poz. 128) oraz art. 179, 180, 181, 183, 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104 poz. 708) Rada Miejska w Pilźnie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zarządzeniem w sprawie projektu budżetu gminy wraz z projektem uchwały budżetowej, prognozą finansowania kwoty długu, informacją o stanie mienia komunalnego oraz informacją opisową do projektu budżetu Burmistrz przekazuje organowi stanowiącemu na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Podaje się projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
3. Kierownicy podległych jednostek opracowują i przekazują Burmistrzowi projekty swoich planów finansowych w terminie do dnia 15 grudnia poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2

1. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie przyjęcia projektu budżetu dołącza się:
 - 1) projekt uchwały budżetowej,
 - 2) objaśnienie do projektu budżetu,
 - 3) prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
 - 4) informację o stanie mienia komunalnego,
2. Projekt uchwały budżetowej określa:
 - 1) prognozowane dochody Gminy według źródeł i działów klasyfikacji,
 - 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową,
 - b) wydatków majątkowych,
 - 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
 - 4) przychody i rozchody gminy,
 - 5) wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
 - 6) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej:
 - a) pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności,
 - b) innych środków,

- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i dochodów własnych jednostek budżetowych,
 - 8) plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 9) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek,
 - 10) upoważnienia dla Burmistrza do zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne tj. programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - 11) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
 - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
 - 13) dotacje inne niż określone w punkcie 11, przekazywane na podstawie własnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy,
 - 14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umowy lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 15) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
 - 16) w projekcie uchwały budżetowej można zamieścić upoważnienie dla Burmistrza do:
 - a) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu gminy,
 - b) dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
 - c) inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu gminy,
3. Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:
- 1) krótkie omówienie dochodów według źródeł o większym znaczeniu dla budżetu,
 - 2) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
 - a) wydatków na zadania bieżące,
 - b) wydatków majątkowych z uwzględnieniem wydatków związanych z wieloletnim programem inwestycyjnym oraz pozostałych zadań inwestycyjnych nie związanych z wieloletnim programem,
 - c) dotacji dla jednostek organizacyjnych gminy oraz dotacji na realizację zadań gminy ujętych w rocznym programie współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytów i pożyczek ujętych w prognozie długu gminy.
4. Prognoza długu gminy uwzględnia stan zadłużenia na koniec roku budżetowego, spłaty rat pożyczek i kredytów zaciągniętych i przewidzianych do zaciągnięcia, kwota udzielonych poręczeń, wskaźnik zadłużenia i zdolność kredytowania w rozbiciu na poszczególne lata spłaty zadłużenia w ujęciu rocznym i kwartalnym.
5. Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera:
- 1) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
 - 2) dane dotyczące:
 - a) innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz w posiadaniu,
 - 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w w/w literze, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania, posiadania,

5) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

§ 3

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Pilźnie przekazuje niezwłocznie przedłożony przez Burmistrza projekt budżetu wraz z materiałami towarzyszącymi projektowi budżetu Komisjom Rady Miejskiej.
2. Komisje Rady Miejskiej zwołują posiedzenia na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu i przekazują Przewodniczącemu Komisji Budżetowej.
3. Komisja Budżetowa, po zapoznaniu się z opiniami pozostałych Komisji Rady Miejskiej przedstawia niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna.

§ 5

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Pilźnie Nr XLVI/281/98 z dnia 17.06.1998 r. w sprawie zasad opracowania, uchwalania i realizacji budżetu Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Gminie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Pilźnie
Marek Wojtuła
mgr Marek Wojtuła